*Unntatt offentlighet: Offl § 13, jf. fvl § 13.1.1*

**§42 BARNEHAGENS AKTIVITETSPLIKT**

*Barnehageloven §41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid*

*Barnehageloven §42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt læringsmiljø (aktivitetsplikt)*

*Barnehageloven §43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn*

*Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med og varsle* ***enhetsleder*** *hvis de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har det trygt og godt. Dersom en ansatt får mistanke eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen utsetter et barn for krenkelser som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks varsle enhetsleder. Dersom det er en i ledelsen som står bak krenkelsene, skal det varsles direkte til barnehageeier.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MELDESKJEMA**  **Dato:**  **Enhet:** | | **Navn på den saken gjelder:**  Født: |
| **Hvem har gjort observasjoner eller mottatt melding fra andre?**  **Navn:**  **Stilling:** | | |
| **Egen observasjon eller henvendelse/melding/forespørsel fra (kryss av):**  Egen observasjon O **/** Barnet selv O Andre barn O Foreldre/foresatte O Ansatte O AndreO  **Navn:** | | |
| **Melding mottatt pr. (kryss av):**  Telefon O SMS O E-post O Brev O Formelt (avtalt) møte O Uformelt møte O Annet O | | |
| **Type sak (kryss av):**  Fysisk miljø O Psykososialt miljø O Diskriminering O Vold O Rasisme O Annet O | | |
| **FØLGE MED OG FANGE OPP (**OBSERVASJON**)** Observert hendelse **eller** mottatt henvendelse/melding fra andre beskrives her.  Ta med hvem som er involvert, og hva som faktisk er observert og hva som kommer som utsagn fra andre. |  | |
| **INNGRIPEN**  Ansatte skal gripe inn for å stoppe en situasjon som pågår når handlingen skjer umiddelbart, for eksempel stoppe en slåsskamp, utfrysningssituasjon eller verbale krenkelser. Inngrep skal ikke være krenkende.  Beskriv inngripenen her. |  | |
| **VARSLING**  Skjemaet skal nå tas med i samtale med enhetsleder, for å avklare videre arbeid med saken. Hva ble bestemt på varsling samtale, skrives her |  | |
| Dato:    Navn på enhetsleder:  Navn på pedagogisk leder:  *Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ingen håndskrevet signatur* | | |
|  | | |

**§ 42 – Undersøkelsesfase**

Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal *barnehagen* snarest undersøke saken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNDERSØKELSE**  *Barnets opplevelse av miljøet skal snarest undersøkes. Formålet er å få frem fakta om situasjonen, bakgrunnen for barnets opplevelse og hvilke forhold i omgivelsene som påvirker opplevelsen av miljøet*.  *Innhente nok informasjon til å avdekke hva som har skjedd. Få fram fakta om en situasjon*  *Få fram bakgrunnen for opplevelsen til barnet*  *Sosial kartlegging*  *- Barnesamtaler*  *- Relasjonskartlegging*  *- Målrettet observasjon*  *Flere barn som opplever det samme?* | ***Skriv Dato og hvilken undersøkelse har blitt gjennomført:*** | **Ansvarlig:** |

|  |
| --- |
| *Konklusjon på bakgrunn av undersøkelser:*  1.Barnet har et trygt og godt barnehagemiljø og barnet selv og foreldene er enige  - **Aktivitetsplikten utført**  - **Plikten til å følge med gjelder likevel alltid**  2.Barnet har et trygt og godt barnehagemiljø, men barnet selv og foreldene er ikke enige  **- Aktivitetsplikt**  3.Barnet, eller en barnegruppe, har ikke et trygt og godt barnehagemiljø –hva er problemet?  - **Aktivitetsplikt** |
| *Konklusjon fra barnehagen:*  *Konklusjon fra foreldre:* |
| *Signatur Styrer:*  *Signatur foreldre:*  *Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ingen håndskrevet signatur. Lagres i barnets mappe i kommunens elektroniske arkivsystem, og sendes foresatte via dette.* |

|  |
| --- |
| **VIDERE VARSLING**  Enhetsleder skal varsle barnehageeier i alvorlige tilfeller, eller ved tilfeller der voksne krenker barn:  Dato for varsling til eier:  Hvordan ble det varslet:  Navn til den det ble varslet til: |

**§42 Dokumentasjonskrav - Aktivitetsplan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tiltak som er avtalt: | Hensikten med tiltaket | Når skal tiltakene gjennomføres: | Ansvar/Hvem skal gjennomføre tiltakene: | Når skal tiltakene evalueres: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***§ 42 Barnehagens aktivitetsplikt***

*Prosedyre når barnehagens plikt til å gripe inn trer i kraft*

*Har barnet et trygt og godt barnehagemiljø?*

* En krenkelse utløser plikten til å gripe inn, men iverksetter ikke nødvendigvis aktivitetsplikten, men vi må gå inn å se og undersøke.
* Styrer skal informeres
* Det skal skrives referat fra alle møter.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiltak** | **Ansvar** | **Gjennomført**  **Sign. og dato** |
| **Personalet** | | |
| Dersom man har mistanker eller fått kjennskap til at barn ikke har et bra og trygt barnehagemiljø skal fylle ut aktivitetsplikt skjema, omgående.  Styrer skal bli orientert omgående, og det skal lages en videre plan knytt til undersøkelse  Orientere foreldrene | Den som mottar henvendelse eller observerer  Ped.leder og styrer  Styrer eller ped.leder |  |
| De ansatte på avdelingen (evt. hele barnehagen om nødvendig) informeres | Ped.leder på sin avdeling.  Styrer har overordnet ansvar. |  |
| Personalet må starte undersøkelse fasen for å kartlegge, innen 14 dager. Ved behov og i samråd med foreldre kan man nytte lengre tid om man ser at det er behov for det. | Ped.leder og øvrig personal |  |
| Konklusjon etter undersøkelse  Møte med foreldre til barnet som ikke opplever barnehagemiljøet som en trygg og god plass og være.  Møte med foresatte til de som forårsaker utestengelse/ekskludering eller mobbing innkalles til møte der de blir informert og tatt med på råd. (Situasjonsavhengig)  Enten blir saken lukket eller så må det utarbeides tiltaksplan. | Ped.leder + foreldre |  |
| Lage tiltaksplan | Ped.leder + øvrig personal |  |
| Vurdere behov for bistand fra andre. | Styrer/ ped.leder |  |
| **Evaluering** | | |
| Evaluer tiltak etter 14 dager, 1 mnd og 2 mnd. (Intervall for møter vurderes i hver enkelt sak).  -Samtale med barna  -Samtale med foreldrene  Evt. videre tiltak | Ped.leder på aktuell avdeling.  Styrer overordnet ansvar |  |