



Rutine for Stafettlogg

Med informasjon om Bedre tverrfaglig innsats (BTI) og Stafettlogg

FILM: [BTI - Bedre Tverrfaglig Innsats](#)



Det skal være trygt og godt for barn og unge å vokse opp i vår kommune. Av og til oppstår likevel utfordringer og vansker som gjør at ikke alle har det så bra. Vi har derfor innført Bedre tverrfaglig innsats (BTI). BTI er et system som skal sikre tidlig og bedre tverrfaglig innsats og samarbeid med barn, ungdom og foresatte. Det tverrfaglige samarbeidet kan omfatte barnehagen, skolen, helsestasjonen, PPT, barnevernet, fysio- og ergoterapitjenesten, fastlegen eller andre tjenester, alt etter hva dere opplever at barnet/ungdommen har behov for.

I BTI-arbeidet bruker Hustadvika kommune samhandlingsverktøyet *Stafettlogg*, som er en elektronisk logg som sikrer dokumentasjon, samarbeid, framdrift og gode overganger i dette hjelpearbeidet. Som barn, ungdom og foresatte vil dere alltid da ha en stafettholder som vil være deres kontaktperson. Stafettholderen er en ansatt som har jevnlig kontakt med ditt barn/ungdom.

Stafettlogg sikrer foreldreinvolvering, brukermedvirkning og tverrfaglig samarbeid i hjelpearbeidet. Loggen inneholder informasjon om alle tiltak som er iverksatt og gir en oversikt over involverte parter og tjenester, deres ansvar og kontaktinformasjon. Dere vil til enhver tid kunne lese og skrive i stafettloggen.

Stafettlogg er ikke en tjeneste hjemlet i lovverket slik individuell plan (IP) er, men et verktøy for å imøtekomme samordningsplikten hver enkelt tjeneste har etter loven. Stafettlogg er en samhandlingsløsning. Arkivverdig dokumentasjon skal fortsatt lagres i kommunens saksbehandlingssystem.

OPPSTART AV STAFETTLOGG

En stafettlogg blir opprettet når ungdommen (over 15 år) eller de foresatte sammen med tjenestene rundt bestemmer seg for å sette inn tiltak rundt barnet/ungdommen (nivå 2 i [BTI-handlingsveileder](#)). Tiltakene vil knyttes til utviklingsområder der barnet/ungdommen kan ha nytte av ekstra støtte i en periode eller over tid. Foresatte/ungdom over 15 år må gi skriftlig samtykke til at stafettloggen blir opprettet. Det må innhentes nytt samtykke dersom flere tjenester skal involveres. Det innhentes også samtykke ved alle overganger.

PÅLOGGING TIL STAFETTLOGG

Pålogging til stafettloggen i *Visma Flyt Samspill* har høyeste sikkerhetsnivå (4), og innebærer autentisering via bankID/ID-porten.





Brukere under 15 år som skal ha tilgang til egen plan/logg, vil kunne logge inn med to-faktor autentisering, brukernavn, passord og engangskode som er ny for hver pålogging.

ENHETSLEDER

Enhetsleder/avdelingsleder inviterer ansatte i sin enhet til å være stafettholder i *Visma flyt samspill*

Enhetsleder/avdelingsleder avgjør hvem som skal være stafettholder i egen enhet/tjeneste dersom det ikke faller naturlig hvem som skal ha rollen. Enhetsleder/avdelingsleder kan også avgjøre når det er naturlig i en oppfølgingssak at stafettpinnen skal videre.

Enhetsleder etterspør bruk av BTI og stafettlogg i elevsaker, og vurderer ansatte sin kompetanse i bruk av stafettloggen. Hvis kompetansen er lav, må leder sørge for at det blir gitt opplæring.

STAFETTHOLDER

Stafettholder er den som samordner tiltak og tjenester rundt barnet/ungdommen. Alle som jobber med barn og unge i Hustadvika kommune kan i utgangspunktet være stafettholder i stafettloggen. Ofte er det den med oversikt i saken og som barnet/ungdommen er trygg på, som har denne rollen.

Stafettloggen sikrer kontinuitet i saken fordi ingen slipper «stafettpinnen» før en annen har tatt over. **OBS! Alle parter i saken skal likevel være aktiv i stafettloggen og sørge for at egne ansvarsområde blir ivaretatt.**

Oppgavene for en stafettholder innebærer følgende:

- Ansvarlig for innhenting av samtykket
- Kaller inn til møter (avtal nytt møte i fellesskap)
- Kaller inn andre tjenester etter behov. NB! Husk nytt samtykke.
- Setter møteagenda og peker ut referent for møtet (alle må være forberedt på å være referent)
- Sørger for at barnet/ungdommen og foreldre blir involvert i planlegging, gjennomføring og evaluering av tiltak
- Legger til rette for at tiltak og ansvar blir loggført og evaluert i fellesskap.
- Avslutter og arkiverer stafettloggen hvis det ikke lenger er behov for samordnet innsats rundt barnet/ungdommen, eller overføre opplysninger til individuell plan (med samtykke) dersom barnet/ungdommen har rett på det etter [helse- og omsorgstjenesteloven §§§ 7-1, 7-2, 7-2a](#). Det er Forvaltningskontoret i Hustadvika kommune som fatter vedtak om koordinator og individuell plan. Søknad om dette kan gjøres i «HelsaMi» - appen eller via sikker post på Hustadvika kommune sine hjemmesider.

SAMTYKKE

Stafettlogg blir etablert i samarbeid med foreldre/ungdommen. Samtykket blir gjort digitalt.

- Foreldrene/ungdommen samtykker til etablering av stafettlogg og til at de involverte partene blir invitert inn i loggen





- Ungdom over 16 år har selv rett til å samtykke ved deling av helseopplysninger etter [pasient- og brukerrettighetsloven § 4-3b](#)
- Foreldrene eller andre som har foreldreansvaret har rett til å samtykke til helsehjelp for pasienter under 16 år etter [pasient- og brukerrettighetsloven § 4-4](#)
- Det er tilstrekkelig at én av foreldrene, eller andre som har foreldreansvaret, samtykker til helsehjelp som regnes som del av den daglige og ordinære omsorgen for barnet
- Hvis foreldrene ikke bor sammen, og barnet har fast bosted hos begge, skal begge foreldrene samtykke
- Fra 15 år avgjør barnet selv spørsmål om valg av utdanning jf. [Barnelova § 32](#)
- Ved nye deltakere i samarbeidet, skal samtykke innhentes for nye deltakere
- Samtykket kan trekkes tilbake når som helst. Det er tilstrekkelig at samtykke trekkes muntlig, men det må dokumentere i stafettholders fagsystem. Stafettholder må respektere valget, men bør opplyse om konsekvensene av å trekke samtykket

AVSLUTNING AV STAFETTLOGG

Stafettloggen avsluttes når dere som foreldre sammen med øvrige samarbeidspartnere ser at barnet/ungdommen trives og at tiltakene har gitt ønsket effekt. Som ungdom over 15 år/foresatte kan dere til enhver tid avslutte loggen. Ved avslutning av en logg vil den arkiveres i kommunens/virksomhetens arkivsystem. Stafettlogg vil følge arkivlovgivinga og oppbevares unntatt offentlighet. Samtykker kan fremme krav om at opplysningene i stafettloggen skal bli slettet.

